



Zavarovalnica Triglav, d.d.
Miklošičeva cesta 19, 1000 Ljubljana

triglav

www.triglav.eu
www.triglav.si

POROČILO O PREJEMKIH ZA POSLOVNO LETO 2021



Ljubljana, 10. marec 2022

1. UVOD

V družbi je sprejeta Politika prejemkov Zavarovalnice Triglav d.d. (v nadaljevanju Politika prejemkov), ki je bila v letu 2021 novelirana skladno z zahtevami Zakona o gospodarskih družbah-1 (v nadaljevanju: ZGD-1) ter Uredbe o razkritjih, povezanih s trajnostjo, v sektorju finančnih storitev. Spremembo Politike prejemkov sta sprejela Uprava Zavarovalnice Triglav, d.d. na 24/21. seji dne 11. 5. 2021 in Nadzorni svet Zavarovalnice Triglav, d.d. na 4/21. seji dne 18. 5. 2021. Politika prejemkov bo skladno s prehodnimi določbami novele ZGD-1K predložena Skupščini družbe Zavarovalnice Triglav d.d. v glasovanje za odobritev na prvi naslednji seji Skupščine družbe po uveljavitvi novele ZGD-1K (t.j. 24. 8. 2021). Prva naslednja seja po 24. 8. 2021 bo letošnja seja Skupščine, ki je skladno z objavljenim Finančnim koledarjem predvidena za 24. 5. 2022.

Politika prejemkov vsebuje temeljna določila glede prejemkov zaposlenih in članov organov vodenja ter nadzora družbe. Politika zagotavlja vzdrževanje primerne kapitalske trdnosti družbe ter spodbuja zanesljivo in učinkovito upravljanje tveganj, hkrati pa omejuje prevzemanje tveganj, ki presegajo meje dovoljenega (sprejemljivega) tveganja, ter omogoča pridobitev in zadržanje primerno strokovno usposobljenih, kompetentnih, odgovornih in zavzetih zaposlenih. Zavarovalnica Triglav d.d. z izvajanjem politike uresničuje trden in zanesljiv sistem upravljanja ter zagotavlja integriteto in transparentnost poslovanja.

To poročilo je pripravljeno na podlagi 294b. člena ZGD-1 ter vsebuje celovit pregled prejemkov članov organov vodenja in nadzora skladno z relevantno zakonodajo in Politiko prejemkov.

2. PREDSTAVITEV PREJEMKOV ČLANOV ORGANOV VODENJA IN NADZORA V ZAVAROVALNICI TRIGLAV, D.D. V LETU 2021

2.1 Prejemki članov Uprave Zavarovalnice Triglav d.d. v letu 2021:

Prejemki predsednika in članov Uprave so določeni sorazmerno z njihovimi nalogami in odgovornostmi, obsegom poslovanja družbe in skupine ter s finančnim stanjem in poslovnimi rezultati z upoštevanjem omejitev, ki jih določa Zakon o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 21/10 s spremembami, v nadaljevanju: ZPPOGD) in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi. Prejemki članov Uprave so določeni na taki ravni, da spodbujajo doseganje strateških in planskih ciljev, zanesljivo in učinkovito upravljanje tveganj, trajnostno naravnost ter zagotavljajo dolgoročno vzdržnost poslovanja.

Prejemke Uprave sestavljajo osnovna plača (fiksni del), variabilni prejemek (variabilni del plače) ter druge pravice in ugodnosti, ki jih določajo Pravila, ki jih je sprejel Nadzorni svet (pravica do uporabe sredstev v lasti družbe v službene in zasebne namene, pravico do zavarovanj in pravica do izplačil, ki jih članom Uprave kot zaposlenim v družbi zagotavlja veljavna zakonodaja in kolektivna pogodba, ki zavezuje zavarovalnico – npr. regres za letni dopust, jubilejne nagrade, nadomestila plače).

Osnovna plača predsednika Uprave je določena v višini petkratnika povprečne bruto plače v preteklem poslovnem letu, izplačane v družbah Skupine Triglav, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije in so bile konsolidirane v letno poročilo skladno z ZGD-1 . Osnovna plača člana Uprave pa znaša 95% osnovne plače predsednika Uprave.

Predsednik in člani Uprave so upravičeni do variabilnega prejemka, če je Skupina Triglav v preteklem poslovnem letu poslovala z dobičkom in hkrati preseгла zastavljene poslovne cilje. Variabilni prejemek ali letna nagrada za uspešnost poslovanja je določena v maksimalni višini do 30% izplačanih osnovnih plač letno. Spremljanje realizacije letnih in srednjeročnih ciljev ter vrednotenje dela članov Uprave v rednih časovnih razmikih zagotavljajo kriteriji in merila, ki jih določi Nadzorni svet. Upoštevani so tako finančni kriteriji (npr. premijski, škodni, stroškovni, dobiček) kot nefinančni kriteriji.

Kriteriji in merila za izračun uspešnosti Uprave so definirani tako, da je z njihovo uporabo mogoče ugotoviti stopnjo realizacije letnih in srednjeročnih ciljev poslovanja, sprejetih v letnih planih in strateških dokumentih. Opredelitev posameznega cilja vsebuje opis cilja, pričakovano ciljno vrednost, ponder in način merjenja oz. ugotavljanja realizacije cilja. Uporabljena metoda za izračun uspešnosti meri odmike od zastavljenih ciljev tako, da ob preseganju načrtovanih ciljev predvidevava spremenljivi prejemek, ob nedoseganju pa znižanje osnovne plače. Opisana metoda za izračun uspešnosti vzpodbuja in motivira Upravo k doseganju strateških in planskih ciljev, k zanesljivemu in učinkovitemu upravljanju tveganj in k doseganju trajnostnih zavez zavarovalnice. Z uporabo zgoraj opisane metodologije Nadzorni svet enkrat letno, in sicer po potrditvi oziroma sprejemu letnega poročila, ugotavlja upravičenost do izplačila in odloči o izplačilu variabilnega prejemka oziroma o znižanju osnovne plače (do 10%). Če Nadzorni svet odloči, da članom Uprave pripada variabilni prejemek, se le-ta za preteklo leto ne izplača v celoti, temveč se izplačilo 40 % spremenljivega prejemka odloži za dve leti, izplačilo 10 % pa za tri leta. Če članu Uprave mandat preteče pred potekom obdobja odloga izplačila, je upravičen do izplačila 40% spremenljivega prejemka ob izteku mandata, do izplačila 10% odloženega dela spremenljivega prejemka pa po poteku triletnega obdobja odloga izplačila. Če je član Uprave opravljal funkcijo manj kot dve leti, mu 50% spremenljivega prejemka ne pripada.

V poslovnem letu 2021 nobenemu članu Uprave v zvezi z njegovo dejavnostjo člana Uprave ni tretja oseba odobrila ali zagotovila nikakršnih finančnih ugodnosti oziroma dajatev ali storitev. Prav tako niso bile nobenemu članu Uprave odobrene nikakršne finančne ugodnosti oz. dajatve ali storitve zaradi predčasnega ali rednega oz. kakršnegakoli drugega prenehanja opravljanja funkcije, saj v letu 2021 ni pri nobenemu članu Uprave prišlo do prenehanja opravljanja funkcije.

Člani Uprave v poslovnem letu 2021 niso prejeli nikakršnih prejemkov od drugih družb Skupine Triglav.

V družbi ni zagotovljenih delnic in delniških opcij.

Možnost povračila že izplačanega variabilnega prejemka, ki jo predvideva ZGD-1, v letu 2021 ni bila izrabljena (zahtevkov za povračilo že izplačanih variabilnih prejemkov v letu 2021 ni bilo).

A: Prejemki članov Uprave v poslovnem letu 2021

v EUR

Ime in priimek	Funkcija	(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Fiksni prejemki*	Variabilni prejemki		Bonitete in PDPZ****	Odpravnine, izpolnitev konkurenčne klavzule, druga plačila ob prenehanju funkcije	Vračilo izplačane nagrade (clawback)	Malusi (vračila prejemkov)	Skupno plačilo (1 + 2 (izplačani) + 4 - 5 - 6) *****	Odstotek pripadajočega variabilnega prejemka	Prejemki od katere koli družbe v skupini
			Izplačani**	Odloženi***							
Andrej Slapar	Predsednik	197.563	53.634	60.261	78.139	0	0	0	251.197	30%	0
Uroš Ivanc	Član	188.487	50.953	57.248	49.819	0	0	0	239.440	30%	0
Tadej Čoroli	Član	188.487	50.953	57.248	54.167	0	0	0	239.440	30%	0
Barbara Smolnikar	Članica	187.763	47.095	57.248	54.402	0	0	0	234.858	30%	0
David Benedek	Član	187.798	26.652	35.211	55.352	0	0	0	214.450	30%	0
Marica Makoter	Članica	187.798	50.953	57.248	53.991	0	0	0	238.751	30%	0
Benjamin Jošar	Član do 2.11.2017	0	3.857	0	0	0	0	0	3.857	30%	0

* Fiksni prejemki vsebujejo plačo, regres in jubilejne nagrade.

** Izplačani variabilni prejemki vsebujejo tretji del nagrade za leto 2017, drugi del nagrade za leto 2018 in prvi del nagrade za leto 2020, ki so bile izplačane v letu 2021.

*** Odloženi variabilni prejemki vsebujejo tretji del nagrade za leto 2018, drugi in tretji del nagrade za leto 2019 ter drugi in tretji del nagrade za leto 2020, ki bodo izplačane v prihodnjih letih.

**** Bonitete in PDPZ vključujejo bonitete za službena vozila, bonitete za zavarovalne premije in premijo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje.

***** Skupno plačilo vsebuje plačo, regres, jubilejne nagrade in variabilne prejemke, izplačane v posameznem letu (ne vsebuje bonitet, PDPZ in odloženih nagrad).

V razkritju niso vključeni potni stroški, stroški prehrane, stroški namestitve in dnevnic, ker po svoji naravi ne predstavljajo prejemkov Uprave.

2.2 Prejemki članov Nadzornega sveta in članov komisij Nadzornega sveta Zavarovalnice Triglav d.d. v letu 2021:

Prejemke članov Nadzornega sveta določi Skupščina Zavarovalnice Triglav d.d., s sklepom, sestavljajo pa jih plačilo za opravljanje funkcije, doplačilo za opravljanje funkcije predsednika in namestnika ter članov komisij Nadzornega sveta, sejnine za prihod na sejo, morebitni potni stroški in stroški prenočevanja. Zunanji člani komisij so za delo v komisijah plačani iz sredstev, namenjenih za delo Nadzornega sveta. Višino plačila zunanjih članov določi Nadzorni svet v ustreznem razmerju do plačila članov Nadzornega sveta in ni vezana na skupščinski sklep.

Člani Nadzornega sveta in njenih komisij v poslovnem letu 2021 niso prejeli prejemkov od drugih družb Skupine Triglav.

V družbi ni zagotovljenih delnic in delniških opcij.

B: Izplačani bruto prejemki članov Nadzornega sveta in komisij v poslovnem letu 2021

v EUR

Ime in priimek	Funkcija	Opravljanje funkcije v letu 2021	(1) Plačilo za opravljanje funkcije - bruto	(2) Sejnine NS in komisij - bruto	(3) Skupno plačilo - bruto (1+2)	(4) Potni stroški - bruto*	(5) Prejemki od katerekoli družbe v skupini**
Andrej Andoljšek	Predsednik	Od 1.1. do 31.12.2021	26.125	2.981	29.106	278	0
Branko Bračko	Namestnik predsednika	Od 14.6. do 31.12.2021	12.028	1.265	13.293	555	0
Tomaž Benčina	Član	Od 14.6. do 31.12.2021	11.224	1.265	12.489	317	0
Peter Kavčič	Član	Od 14.6. do 31.12.2021	12.229	1.705	13.934	1.275	0
Igor Stebernak	Član	Od 1.1. do 31.12.2021	20.406	7.557	27.963	337	0
Jure Valjavec	Član	Od 14.6. do 31.12.2021	10.219	1.265	11.484	0	0
Milan Tomaževič	Namestnik predsednika	Od 1.1. do 13. 6. 2021	10.018	1.716	11.734	278	0
Žiga Škerjanec	Član	Od 1.1. do 13. 6. 2021	10.188	5.852	16.040	278	0
Mario Gobbo	Član	od 1.1. do 13. 6. 2021	9.339	2.156	11.495	0	0
Peter Celar	Član	Od 1.1. do 31.12.2021	20.210	6.721	26.931	730	0
Branko Gorjan	Član	Od 1.1. do 31.12.2021	18.708	2.981	21.689	0	0
Igor Zupan	Član	Od 1.1. do 31.12.2021	18.708	3.421	22.129	278	0
Simon Kolenc	Zunanji član komisije	Od 1.1. do 13.6.2021	3.396	1.045	4.441	0	0
Luka Kumer	Zunanji član komisije	Od 18.8. do 31.12.2021	2.782	275	3.057	0	0
Boštjan Koler	Zunanji član odbora	Od 1.1. do 25.5.2021	1.504	2.200	3.704	0	0

* Potni stroški po svoji naravi niso prejemek, ampak imajo namen povračila nastalih stroškov pri izvajanju funkcije, kar člani nadzornih svetov uveljavljajo pri odmeri dohodnine.

3. LETNA SPREMEMBA PREJEMKOV UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA, USPEŠNOSTI DRUŽBE IN POVPREČNIH PREJEMKOV ZAPOSLENIH V DRUŽBI V ZADNJIH PETIH POSLOVNIH LETIH

Spodnja tabela prikazuje, da se je v zadnjih petih letih rast poslovanja Skupine Triglav ustrezno odražala v rasti povprečne plače zaposlenih in plače predsednika ter članov Uprave. Višina osnovnega plačila in sejnine članov Nadzornega sveta se v preteklih petih letih ni spreminjala.

C. Primerjava rasti prejemkov članov Uprave glede na rast prejemkov zaposlenih v Skupini in glede na uspešnost poslovanja Skupine Triglav

PREJEMKI	2017 / 2016	2018 / 2017	2019 / 2018	2020 / 2019	2021 / 2020
Rast povprečne plače zaposlenih v Skupini glede na preteklo leto*	6,2%	4,4%	3,8%	4,8%	6,9%
Rast fiksnega dela plače predsednika Uprave glede na preteklo leto**	6,0%	6,2%	4,4%	3,8%	4,8%
Rast fiksnega dela plače člana Uprave glede na preteklo leto***	6,0%	6,2%	4,4%	3,8%	4,8%
Rast osnovnega plačila in sejnine članov Nadzornega sveta glede na preteklo leto	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
KAZALNIKI POSLOVANJA SKUPINE TRIGLAV	2017 / 2016	2018 / 2017	2019 / 2018	2020 / 2019	2021 / 2020
Rast celotnih prihodkov Skupine Triglav glede na preteklo leto	6,9%	6,7%	11,2%	4,6%	10,4%
Rast zaključnega tečaja delnice ZVTG glede na zaključni tečaj preteklega leta	24,6%	4,8%	9,9%	-9,9%	22,7%
Rast števila zaposlenih	2,1%	0,3%	2,2%	0,7%	-1,0%
	2017	2018	2019	2020	2021
Donos na kapital (ROE)	9,3%	10,8%	10,9%	8,9%	12,5%
Kombinirani količnik	93,1%	91,8%	91,5%	91,2%	88,9%
Število zaposlenih na zadnji dan leta	5.151	5.166	5.281	5.316	5.264
Obračunana kosmata zavarovalna premija na zaposlenega v zavarovalnicah Skupine Triglav	224.171	237.579	260.516	267.485	292.282

* Višina plače je izračunana skladno z določili ZPPOGD.

** Fiksni del plače je 5-kratnik povprečne plače, izračunane skladno z določili ZPPOGD za preteklo leto.

*** Fiksni del plače znaša 95 odstotkov fiksnega dela plače predsednika Uprave.

4. ZAKLJUČEK

Prejemki organov vodenja in nadzora v Zavarovalnici Triglav, d.d. so bili v letu 2021 skladni s sprejeto Politiko prejemkov in odstopanj ni bilo.

Andrej Slapar
predsednik Uprave



Barbara Smolnikar
članica Uprave



Uroš Ivanc
član Uprave



David Benedek
član Uprave



Tadej Čoroli
član Uprave



Marica Makoter
članica Uprave



5. REVIZORJEVO POROČILO

Deloitte.

Deloitte revizija d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana
Slovenija

Tel: +386 (0) 1 3072 800
Faks: +386 (0) 1 3072 900
www.deloitte.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O OMEJENEM ZAGOTOVILU GLEDE POROČILA O PREJEMKIH ZA LETO 2021

Delničarjem družbe ZAVAROVALNICA TRIGLAV d.d.

Opravili smo posel dajanja omejenega zagotovila o tem, ali je priloženo Poročilo o prejemkih (v nadaljevanju 'Poročilo') za leto, končano 31. decembra 2021, ki sta ga pripravila uprava in nadzorni svet družbe ZAVAROVALNICA TRIGLAV d.d. (v nadaljevanju 'družba'), pripravljeno v skladu z zahtevami 294.b člena Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju 'ZGD-1').

Opredelitev sodil

V skladu z zahtevo ZGD-1 smo preverjali, ali Poročilo vsebuje informacije, kot jih zahtevata 2. in 3. odstavek 294.b člena ZGD-1. Revizorjeva naloga ni preverjanje dejanske točnosti Poročila in v njem vsebovanih informacij.

Namen poročila

Naše poročilo o omejenem zagotovitju je namenjeno izključno izpolnjevanju zahtev 294.b člena ZGD in za vašo informacijo in ga ni dovoljeno uporabljati za druge namene. Naše poročilo se nanaša samo na Poročilo o prejemkih in se ne nanaša na računovodske izkaze družbe kot celote.

Odgovornost uprave in nadzornega sveta za poročilo

Uprava in nadzorni svet sta odgovorna za pripravo Poročila družbe skladno z 294.b členom ZGD-1. Uprava je odgovorna, da Poročilo po glasovanju na skupščini nemudoma javno objavi na spletni strani družbe, kjer mora biti brezplačno na voljo deset let.

Uprava je odgovorna za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo Poročila na način, da ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake ter da je skladno z zahtevami veljavne zakonodaje.



Ime Deloitte se nanaša na združenje Deloitte Touche Tohmatsu Limited (DTTL) in mrežo njegovih družb članic ter njihovih povezanih družb (skupaj: organizacija Deloitte). DTTL (imenovan tudi Deloitte Global) in vsaka od njegovih družb članic ter povezanih družb so ločene in samostojne pravne osebe in druga drugi ne morejo nalagati obveznosti do tretjih oseb. DTTL in vsaka od njegovih družb članic ter povezanih družb je odgovorna izključno za svoja dejanja in opustitve dejanj ter ne odgovarja za dejanja in opustitve drugih. DTTL sam po sebi ne opravlja storitev za stranke. Podrobnejše informacije najdete tukaj: www.deloitte.com/yt/about.

Deloitte je vodilni globalni ponudnik storitev revizije in dajanja zagotovil, davčnega, poslovnega in finančnega svetovanja, svetovanja na področju tveganj in sorodnih storitev. Deloitte opravlja storitve za štiri od petih najvišje uvrščenih gospodarskih družb na lestvici Fortune Global 500* in prek globalne mreže družb članic (skupaj imenovanih organizacija Deloitte) zagotavlja storitve v več kot 150 državah ter ozemljih. Več o tem, kako približno 312.000 Deloitteovih strokovnjakov dosega rezultate, ki štejejo, najdete na povezavi www.deloitte.com.

V Sloveniji storitve zagotavlja Deloitte revizija d.o.o. in Deloitte svetovanje d.o.o. (pod skupnim imenom Deloitte Slovenija), članici Deloitte Central Europe Holdings Limited. Deloitte Slovenija sodi med vodilne družbe za strokovne storitve v Sloveniji in opravlja storitve revizije in dajanja zagotovil, davčnega, poslovnega in finančnega svetovanja, svetovanja na področju tveganj in sorodne storitve, ki jih zagotavlja več kot 160 domačih in tujih strokovnjakov.

Deloitte revizija d.o.o. - Družba vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani - Matična številka: 1647105 - ID št. za DDV: SI62560085 - Osnovni kapital: 74.214,30 EUR.

© 2022. Za več informacij se obrnite na Deloitte Slovenija.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da izrazimo sklep o omejenem zagotovitju za Poročilo na podlagi postopkov, ki smo jih opravili, in dokazov, ki smo jih pridobili. Naš posel dajanja omejenega zagotovitja smo opravili v skladu z zahtevami 294.b člena ZGD-1 in z Mednarodnim standardom dajanja zagotovitj 3000 – *Posli dajanja zagotovitj razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000)*, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovitj. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo omejeno zagotovitje o tem, da nismo opazili ničesar, zaradi česar bi verjeli, da Poročilo vsebuje pomembno napačne navedbe z vidika skladnosti z zahtevami 294.b člena ZGD.

Naša neodvisnost in obvladovanje kakovosti

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake (vključno z mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA). Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti ter strokovnega vedenja.

Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi obvladovanja kakovosti (MSOK 1) in skladno z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi in veljavnimi pravnimi ter regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

Narava in obseg naših postopkov sta bila določena glede na oceno tveganja in našo strokovno presojo, da bi pridobili omejeno zagotovitje.

Pri poslih dajanja omejenega zagotovitja so postopki zbiranja dokazov bolj omejeni kot pri poslih dajanja sprejemljivega zagotovitja, zato je danega manj zagotovitja kot pri poslu dajanja sprejemljivega zagotovitja oziroma revidiranja.

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli naslednje postopke:

- Razumevanje sklepov skupščine v zvezi s sprejeto politiko prejemkov in poizvedovanje pri upravi, nadzornemu svetu ter drugih zaposlenih z namenom pridobitve razumevanja politike prejemkov in postopkov, ki jih družba izvaja pri pripravi Poročila;
- pridobitev seznama oseb, za katere obstaja obveznost vključitve podatkov v Poročilo v letu, za katerega se pripravlja Poročilo ter preveritev, ali so njihovi prejemki razkriti v Poročilu;
- preveritev, ali Poročilo vsebuje vse podatke kot jih zahtevata 2. in 3. odstavek 294.b člena ZGD-1.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov nismo opazili ničesar, zaradi česar bi verjeli, da Poročilo za leto, končano 31. decembra 2021, kot ga je pripravila družba, ne vsebuje v vseh pomembnih pogledih informacij kot jih zahtevata 2. in 3. odstavek 294.b člena ZGD-1.

Poudarjanje zadeve

Kot razkrito v poglavju 1. Uvod Poročila o prejemkih, sta spremembo Politike prejemkov sprejela Uprava Zavarovalnice Triglav, d.d. na 24/21. seji dne 11. 5. 2021 in Nadzorni svet Zavarovalnice Triglav, d.d. na 4/21. seji dne 18. 5. 2021. Družba Politike prejemkov ni predložila v glasovanje skupščini družbe, kot je določeno v 1. odstavku 294.a člena ZGD-1, zato skupščina o njej ni glasovala. Naše mnenje v zvezi z omenjeno zadevo ni prilagojeno.

DELOITTE REVIZIJA d.o.o.

Barbara Žibret Kralj
Pooblaščenka revizorka

Ljubljana, 10. marec 2022



Deloitte.
DELOITTE REVIZIJA D.O.O.
Ljubljana, Slovenija 3